
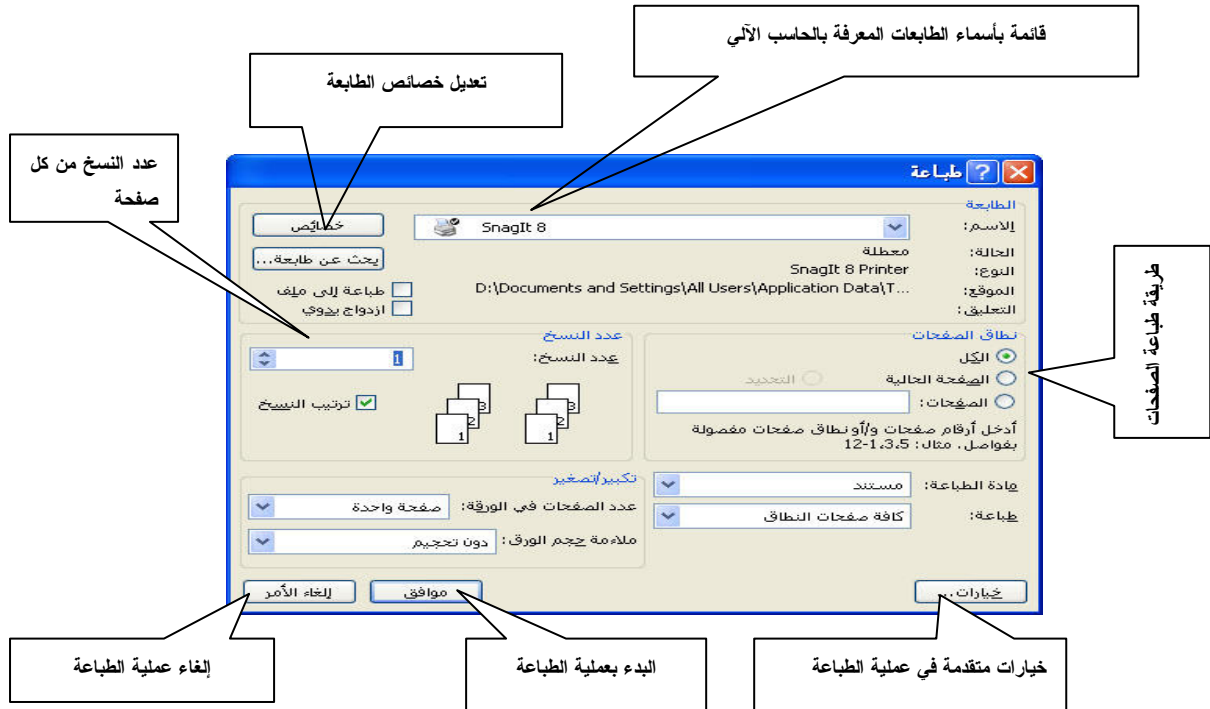


طباعة : بواسطة الأمر طباعة  تستطيع طباعة الصفحات التي قمت بإعدادها على برنامج الطباعة Word 2003 ، وعند اختيار الأمر (طباعة) يظهر مربع حوار طباعة كما بالشكل التالي:



• قائمة تحرير :-

تساعد قائمة تحرير على تسهيل التعامل مع النصوص المكتوبة، حيث يمكنك من نسخ أو قص جزء من النص ولصقه في أي سطر من سطور المستند أو في مستند آخر، كما تساعد في إجراء عملية البحث واستبدال الكلمات في المستند. والشكل التالي يوضح قائمة تحرير.

